

オンライン会議 & リモートワークを始める際に知っておきたい **7** つの心得

働き方は多様化しています。働く場所を選ばない仕事の進め方は、企業と従業員双方にメリットが生まれます。新型コロナ禍で実感された方も多いことでしょう。その際力ギになるオンライン会議。どういう準備をして何に注意して進めたらいいのか。本講座では、講師が自らの組織を4年以上試行錯誤したリモート運営、リアル会議力で培ったノウハウをもれなくレクチャーいたします。事例にもとづくリモートワーク、オンライン会議の運営方法を知り、組織文化の重要性についても改めて理解を深めてみませんか。



カリキュラム

1. オンライン会議導入で最低限必要な機材と環境
2. オンライン会議を進行するときの手順
3. オンライン席上でやってしまいがちな5つの失敗例
4. 当たり前と思っていた固定費を大きく削減するリモートワーク
5. 離れることでコミュニケーションの重要性を意識する
6. リモートワーク導入でわかるマネジメントの本質
7. 生産性を上げ、組織を活性化するリモートワーク

講師プロフィール

働き方多様化コンサルタント
フリーエージェントインク (株) 代表取締役

み や け て つ ゆ き

三宅 哲之氏

会社員として、大手家電メーカー・ベンチャー・中小のさまざまな組織風土の中で大小のチームビルディングを実践。独立後、自律型人材育成コーチとして10年間活動、働き方にモヤモヤを抱えるビジネスマン2000人超の人生と向き合う。全国にいるメンバーとオンラインを駆使したコミュニティ運営を実施、試行錯誤を重ねながらノウハウを蓄積。場の空気を読み人と人をつなぐ場づくり力、個性を引き出すコーチング力には定評がある。自身も山と町の二拠点リモートワークで新たな働き方を実践。23年間サラリーマンジェットコースター人生、働き方支援の実体験をもとに、働き方の選択肢を広げる講演・コンサルティングを行っている。

日時 令和3年 3月17日(水) 14:00 ~ 16:00

会場 熊谷市立商工会館 2階大ホール (熊谷市宮町2-39)

受講料 無料

定員 30名 (定員になり次第締切)

主催 熊谷商工会議所 建設運輸物流業部会 中小企業相談所 (TEL 521-4600)

※ 下記申込書に必要事項をご記入いただき、切り取らずにそのまま送信してください。

※ **新型コロナウイルスの影響を考慮し、マスク着用等の感染症対策をお願い致します。**
また、体調がすぐれないときはご参加を控えていただく等、よろしくお願い致します。

FAX 048-525-7272

参加申込書

事業所名			
T E L	F	A	X
参加者名	参加者名		

※申込書にご記入頂きました個人情報は、適切な管理を図り、参加者名簿の作成および本セミナーに関する連絡の目的のみ使用します。