

# 地域活性化連携ファンド 必要書類一覧

---

## §申し込み申請時

- 地域連携ファンド事業補助金交付申請書 ※申込時にご記入ください。

印鑑をご持参ください（角印等、認め印でも可）。

- 事業計画書 ※地域連携ファンド事業補助金申請用（HP よりダウンロード可）
- 団体の規約・会則等
- その他必要な書類

※補助金の決定に際しては、所定の審査がございます。

審査内容により、ご利用いただけないこともございますのでご了承ください。

## §報告書の提出時

- 地域連携ファンド事業補助金報告書兼請求書
- 事業報告書 ※地域連携ファンド事業補助金報告用（HP よりダウンロード可）
- 銀行振込受領（明細）書・領収書等

※レシート不可

※銀行振込受領（明細）書：事業者名、取引先名（振込先）、金額、日付、振込元銀行名

ネットバンキングの場合は、振込完了が出来るものが必要です。

※領収書：書類名、業者名、取引先名、金額、但書、日付

- 通帳のコピー

※請求書の振込口座名義（カタカナの名義含む）、振り込み先金融機関名、支店名、預金の種別、  
口座番号等が確認できる預金通帳のページと、通帳の表紙のコピーの2点を添付してください。

請求書に記載項目が正しく記載されていないと、入金処理が出来ませんのでご注意ください。

- その他必要な書類

※補助金の決定に際しては、所定の審査がございます。

審査内容により、ご利用いただけないこともございますのでご了承ください。