事業報告書

1. 補助対象事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| イベント等の名称 |  |
| 補助金申請者名・代表者名（連絡先） | （携帯番号：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 事業の実施時期 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 本事業の実施場所 |  |
| 本事業の具体的な実施内容 |  |
| 本事業の効果 |  |

1. 費用の概要
	1. 事業規模の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 費用総額 | 円 |
|  | 補助対象経費 | 円 |
|  | その他の経費 | 円 |

* 1. 補助対象経費の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内訳 | 金額（円） | 摘要 |
| 人件費 |  |  |  |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |
| 食糧費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

1. 補助金額の算定　（要綱第5条）

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. 補助金対象経費の合計額
 | 円 |
| * + 1. 本件以外の補助金等
 | 円 |
| * + 1. 売上金・参加料等
 | 円 |
| * + 1. 控除後の金額（①－②－③）
 | 円 |
| 補助金額（④×50%）　但し上限100万円（年間） | 円 |

※各々、４．収支予算の金額に一致。　補助金額は千円未満切り捨て。

1. 収支決算

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項　　目 | 金　　額 | 摘　　要 |
| 収　　入 | 本件補助金 |  | 地域活性化連携ファンド |
| 本件以外の補助金等 |  | （補助団体名） |
| イベント等の売上金・参加料等 |  | （内容） |
| 自己資金 |  | （内容） |
| 合　　計 |  |  |
| 支　　出 | 補助金対象経費 |  |  |
| その他の経費 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

　　　　　年　　月　　日

熊谷商工会議所

会頭　大久保　和政　様

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 団体所在地〒

埼玉県熊谷市

申請者（団体）

代表者名　　　　　 　　　　　　　印

地域活性化連携ファンド補助金に係る補助金精算払請求書

地域活性化連携ファンド事業実施要項第９条の規定に基づき、補助金を下記のとおり請求します。

記

１．補助事業名（補助金交付決定通知書の日付を記載のこと。）

　　　　地域活性化連携ファンド補助金

　（　　　　年　　月　　日交付決定）

２．請求金額（単位は円とし、算用数字を用いること。）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３．振込先金融機関名、支店名、預金の種別、口座番号および預金の名義（カタカナ）

　　　＊以下の５項目（カタカナの名義含む）が記載された当該口座の預金通帳のページのコピーを添付すること。

　　　振込先金融機関名：

支店名：

預金の種別：

口座番号：

預金の名義(フリガナ)：

預金の名義：