

## 第 1 7 2 回 簿記検定試験 受験案内

熊 谷 商 工 会 議 所

- 日 時 2026年 2月 22 日 (日)  
2 級＝午後 1 時 3 0 分～ 試験時間 1 時間 3 0 分  
3 級＝午前 9 時～ 試験時間 1 時間
- 試験会場 ソシオスクエア ※試験会場が変更となる場合があります。  
〒360-0024 熊谷市問屋町 2-4-1
- 申込方法 下記指定書店もしくはインターネット申込み  
※電話、FAX、郵送等による申込みはできません。
- 定員制 先着順申込みとさせていただきます。  
※定員になり次第申込みを終了とさせていただきます。
- 受付期間 **①ネット申込(クレジットのみ)**  
2026年1月6日(火) 午前9時 ～1月14日(水) 午後5時00分  
※一部携帯電話では、ネット申込みが出来ませんのでご注意ください。  
※詳細は熊谷商工会議所ホームページをご確認ください。  
**②書店申込**  
2026年1月16日(金) ～1月25日(日)  
※受付時間はそれぞれの書店で異なります。  
※各書店への簿記検定試験に関するお問合せは、お控えください。  
※申込方法が変更となる場合がございます。
- 受付書店 須原屋熊谷店 熊谷市仲町 7 4 八木橋百貨店 6 F 523-1111  
くまざわ書店アズセカンド店 熊谷市筑波 2－1 1 5 アズセカンド内 525-6204
- 受 験 料 2 級＝5,500 円 (税込) 3 級＝3,300 円 (税込)  
※但し、ネット申込みの場合、受験料以外に別途事務手数料 770 円 (税込) を頂戴いたします。
- 試験科目 2 級＝商業簿記・工業簿記 高校程度  
3 級＝商業簿記 初歩
- 合 格 点 各級とも満点を 1 0 0 点とし、7 0 点をもって合格とします。
- 受 験 票 受験票発送は 2 月 6 日 (金) 発送予定です。  
※ 2 月 1 6 日 (月) までに未着の場合は、熊谷商工会議所までご連絡下さい。
- 合格発表 3 月 9 日 (月) 午前 9 時以降、熊谷商工会議所ホームページに掲載いたします。  
※電話等による可否の問合せは応じません。  
また、点数開示につきましては窓口で対応いたします。(要本人確認)
- 合格証書 3 月 2 7 日 (金) 以降に交付いたします。  
① 窓口の場合：熊谷商工会議所・総務課にて、受験票と引換えに交付します。  
※土曜・日曜・祝日を除き、午前 9 時～午後 5 時まで  
② 郵送の場合：送料等 1,000 円 現金書留にて受験票・身分証明書を同封の上、  
熊谷商工会議所 検定係 までお送り下さい。確認が取れ次第、合格証書を  
郵送いたします。(〒360-0024 熊谷市問屋町 2-4-1 ソシオスクエア内)  
※合格証書の保管期間は交付日から 1 年間といたします。
- お問合せ 熊谷商工会議所検定係 (電話 048-521-4600)

熊谷商工会議所HP



試験会場案内

第2北大通り

熊谷バイパス



秩父鉄道

ソシオ流通センター駅

上野・市川線

トヨタ

ジョイフル

流通センター前

県道128号線

持田IC

ローソン

国道  
17号線

ベルク

熊谷商工会議所  
(ソシオスクエア内)

## 「受験者への連絡・注意事項」

### ●受験料の返還

一度申し込まれた受験料の返還および試験日の延期・変更、受験地の変更は認められません。

### ●入場許可

試験会場には所定の申込手続きを完了した受験者本人のみ入場を許可します。

### ●遅刻

試験会場への来場は時間厳守としてください。

### ●本人確認

受験に際しては、**身分証明書**を携帯してください。(小学生以下の受験者の場合は不要)

### ●試験中の禁止事項

次に該当する受験者は失格とし、試験途中で受験をお断りするとともに、今後も受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。

- ・試験委員の指示に従わない者
- ・試験中に、助言を与えたり、受けたりする者
- ・試験問題等を複写する者
- ・問題用紙・答案用紙・計算用紙を持ち出す者  
※簿記検定試験 1 級については、問題用紙・計算用紙の持ち帰りを認め、失格としない。
- ・受験機器を使用し、試験プログラム以外のアプリケーションソフトウェアを利用する者
- ・本人の代わりに試験を受けようとする者、または受けた者
- ・他の受験者に対する迷惑行為を行う者
- ・暴力行為や器物破損など試験に対する妨害行為におよぶ者
- ・その他の不正行為を行う者

※なお、厳正公正な施行のため、試験中に試験委員がお声がけすることがありますので、あらかじめご了承ください(受験者の本人確認を含みます)。

### ●飲食、喫煙

試験中の飲食、喫煙はできません。

### ●情報端末の使用禁止

試験中は、携帯電話や腕時計型情報端末等、外部との通信が可能な機器の使用を一切禁止します。

### ●試験後の禁止事項

試験問題を含め、試験に関して知りえた情報全般の複製、外部への開示、漏洩(ソーシャル・ネットワーキング・サービス(SNS)をはじめインターネット等への掲載を含む)を一切禁じます。試験後にこれらの行為を行ったことが発覚した場合、当該受験者は失格または合格を取消、今後の受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。

### ●試験施行後に不正が発覚した場合の措置

試験の施行後、不正が発覚した場合、当該受験者は失格または合格を取り消し、今後の受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。

### ●試験内容、採点に関する質問

試験問題の内容および採点内容、採点基準・方法についてのご質問には、一切回答できません。

又、模範解答は非公開です。

### ●答案の公開、返却

受験者本人からの求めでも、答案の公開、返却には一切応じられません。

### ●合格証書の発行

- ・合格証書の内容については申込書に記載並びに登録していただいた内容が反映されます。
- ・合格証書の再発行はできません。必要に応じて**合格証明書(有料)**を発行いたします。

### ●試験が施行されなかった場合の措置

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、システム上の障害、その他不可抗力による事故等の発生により、やむをえず試験が中止された場合は、当該受験者に受験料の返還等対応いたします。ただし、中止にともなう受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

### ●答案の採点ができなかった場合の措置

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、盗難、システム上の障害等により、答案が喪失、焼失、紛失し採点できなくなった場合は、当該受験者に受験料の返還等対応いたします。ただし、これにともなう受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

### ●試験会場での対応

試験当日、ご自身の体調ならびに保健所および医療機関からの指示がある場合はその内容も十分考慮し受験するか否かをご検討ください。試験会場で調子が悪くなった場合は、必ず試験委員にお申し出ください。

発熱や咳等の症状が見受けられる等体調不良の状況にあると試験委員が判断した場合、試験途中であっても受験をお断りする場合があります。

### ●著作権について

試験問題等の著作権は、日本商工会議所に帰属します。

# 簿記検定試験 時間割

《2026年2月22日（日）実施》

## 試験時間

受験級	試験時間	受験教室	備考
2 級	13:30～15:00	会場内教室の案内については、入口に掲示しております。試験教室のホワイトボードに受験番号（座席）が書いてありますので、該当の机に着席して下さい。	受験票・身分証明書は必ず机の上に示して下さい。
3 級	9:00～10:00		

## 注意事項

- ・「**受験者への連絡・注意事項**」同意の上、申込み下さい。
- ・ 試験開始時刻までに試験会場に入場するよう、時間厳守してください。また、退出は、試験開始後30分後から認めますが、その場合は、手を挙げてお知らせください。問題用紙・答案用紙・計算用紙をすべて提出してから、他の方の迷惑にならないよう、静かに退出してください。試験終了10分前より退出はできません。なお、一度退出しますとその後の再入室は認めません。  
※簿記検定試験1級については、問題用紙、計算用紙の持ち帰りを認めます。
- ・ 試験会場は禁煙ですので、喫煙はご遠慮下さい。
- ・ 試験会場においては、すべて、試験委員の指示に従って下さい。試験委員の指示に従わない者については、退場を命じ、以後の受験を停止することがあります。
- ・ 計算用紙は試験で配布する計算用紙（1級）は、A4用紙1枚のみとなります。  
※2級・3級は問題用紙、答案用紙、計算用紙がセットになっております。
- ・ **駐車場はご用意がありません。公共交通機関をご利用ください。**  
**※会場周辺への路上駐車はおやめください。**
- ・ お身体に障がいや持病がある方、妊娠中の方などで、受験の際に配慮が必要な場合は、必ずお申込み時ご相談ください。ご相談がない場合、ご対応いたしかねます。
- ・ 当日持参するもの
  - ①受験票
  - ②身分証明書（免許証・パスポート等）※顔写真の確認できるもの
  - ③HBまたはBの黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム等の筆記用具
  - ④計算機能のみの電卓又はそろばん。**※どちらか1つのみ。**  
例えば以下の機能があるものは持ちこみ**不可**。
    - ・メモ機能、印刷機能、プログラム機能（売価計算・原価計算）、辞書機能**（注）但し、次のような機能は、試験会場での使用を可とします。**  
**※日数計算、時間計算、換算、税計算、検算（音の出ないものに限る）**